

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета культуры и искусства
от «20» мая 2024 г., протокол №12/272

Председатель  /Н.С. Сафронов/
Зав.кафедрой дизайна и
искусства интерьера факультета
культуры и искусства
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 218/03 от 29.01.2024г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Выпуск учебных средств массовой информации
Факультет	Факультет культуры и искусства
Кафедра	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекovedения
Курс	2, 3 - очная форма обучения

Направление (специальность): 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация): Конвергентная журналистика

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01.09.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	КАФЕДРА	Должность, ученая степень, звание
Онуприенко Ксения Александровна	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекovedения	Доцент, Кандидат филологических наук

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

развитие у студентов способности к успешной профессиональной деятельности в конвергентной редакции СМИ; формирование навыков создания, обеспечения функционирования, анализа эффективности и продвижения СМИ; подготовка к разработке авторских проектов в интернет-СМИ и работе в составе редакционного коллектива СМИ; освоение мультимедийного и мультиплатформенного подхода к созданию журналистских произведений.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студента с практикой работы в редакции современных СМИ по подготовке редакционных и индивидуальных медиапроектов;
- изучение основных принципов и организационно-методических подходов к работе в различных редакциях СМИ;
- изучение мультимедийного подхода к созданию журналистских произведений;
- формирование у студента практических навыков использования современных методов массовой коммуникации и журналистики, средств работы в конвергентной медиасреде;
- формирование у студента прикладных знаний в области функционирования современной редакции СМИ, работы в составе творческого коллектива;
- изучение основных этапов работы редакции СМИ;
- изучение основ медиа-аналитики, медиаменеджмента, продвижения СМИ;
- приобретение навыков работы с новыми техническими средствами массовой коммуникации на основе цифровых технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Выпуск учебных средств массовой информации» относится к числу дисциплин блока Б1.В.1, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 42.03.02 Журналистика.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: ПК-1, ПКО-1, ПКО-2, ПК-2.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Основы журналистской деятельности, Публицистическая журналистика, Преддипломная практика, Профессионально-творческая практика, Профессиональная студия (творческий проект), Система и организация СМИ, Творческая мастерская (индивидуальный проект), Профессионально-ознакомительная практика, Проектная деятельность, Журналистика в контексте теории литературы,

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Организация информационного агентства, Теория и практика фоторепортажа, Иммерсивная журналистика, Радиожурналистика, Практикум по тележурналистике, Авторское право, Нейросети и искусственный интеллект в практике журналиста, Основы аналитической журналистики, Социальные сети и мессенджеры в практике журналиста, Технологии современного телевидения, Основы компьютерной графики и анимации, Основы радиожурналистики, Профессиональный электив. Конвергентная журналистика и основы мультимедиа, Техника и технология средств массовой информации, Практикум по ведению телепрограмм, Технология специального репортажа, Профессиональный электив. Новые медиаформаты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ПКО-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>знать: основы работы редактора и режиссера телевидения и мультимедийной редакции, технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта, профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>уметь: приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. Контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>владеть: методами осуществления редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.</p>
<p>ПК-2 Способен организовать процесс создания журналистского текста / продукта</p>	<p>знать: принципы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>уметь: придерживаться установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта. Распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами. Выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени.</p> <p>владеть: навыками менеджмента и организации работы редакции СМИ.</p>
<p>ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального / коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>знать: принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p>

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	<p>уметь: предлагать творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. Решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики. Реализовать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат.</p> <p>владеть: методами планирования, разработки и анализа.</p>
ПКО-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>знать: методику журналистского творчества, профессиональные этические нормы на всех этапах работы.</p> <p>уметь: получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения. Отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников. Проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения. Предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта. Готовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. Предлагать творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. Решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики. Реализовать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат.</p> <p>владеть: методами планирования, разработки и анализа, методами авторской деятельности по созданию медийного контента с учетом специфики различных СМИ.</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 6 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 216 часов

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		4	5	6
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	100	32	36	32

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		4	5	6
1	2	3	4	5
Аудиторные занятия:	100	32	36	32
Лекции	-	-	-	-
Семинары и практические занятия	-	0	0	0
Лабораторные работы, практикумы	100	32	36	32
Самостоятельная работа	44	4	36	4
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование, Оценивание выполнения задания	Тестирование, Оценивание выполнения задания		
Курсовая работа	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен, Зачет (72)	Экзамен	Зачет	Экзамен
Всего часов по дисциплине	216	72	72	72

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Выпуск мультимедийного издания							
Тема 1.1. Формирование замысла, концепции, формата и структуры мультимедийного издания	9	0	0	6	0	3	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 1.2. Создание мультимедийного издания, планирование деятельности и публикация в публичном пространстве (интернет)	10	0	0	7	0	3	Оценивание выполнения задания
Тема 1.3. Обеспечение функционирования мультимедийного издания, работа редакции СМИ	10	0	0	7	0	3	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 1.4. Продвижение и развитие мультимедийного издания	10	0	0	7	0	3	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 1.5. Анализ и	10	0	0	7	0	3	Тестирование,

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
оптимизация деятельности мультимедийного издания							Оценивание выполнения задания
Раздел 2. Выпуск учебной телепрограммы							
Тема 2.1. Формирование замысла, концепции, формата и структуры телепрограммы	10	0	0	7	0	3	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.2. Создание творческого коллектива телепрограммы, тематическое планирование, подготовка пилотного выпуска телепрограммы	10	0	0	7	0	3	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.3. Обеспечение выпуска телепрограммы	9	0	0	6	0	3	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.4. Продвижение телепрограммы	9	0	0	6	0	3	Оценивание выполнения задания
Тема 2.5. Анализ и оптимизация	9	0	0	6	0	3	Оценивание выполнения задания

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
ия выпусков телепрограммы							я задания
Раздел 3. Выпуск конвергентного СМИ							
Тема 3.1. Формирование замысла, концепции, формата и структуры конвергентного СМИ	9	0	0	6	0	3	Оценивание выполнения задания
Тема 3.2. Создание платформ и редакции конвергентного СМИ, планирование деятельности и публикация в публичном пространстве (интернет)	10	0	0	7	0	3	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 3.3. Обеспечение функционирования конвергентного СМИ, работа редакции конвергентного СМИ	10	0	0	7	0	3	Оценивание выполнения задания
Тема 3.4. Продвижение и развитие ко	10	0	0	7	0	3	Тестирование, Оценивание

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
нвергентно го СМИ и т рансмедий ных форматов							выполнени я задания
Тема 3.5. Анализ и оптимизация деятельности конвергентного СМИ	9	0	0	7	0	2	Тестирова ние, Оценивани е выполнени я задания
Итого подлежит изучению	144	0	0	100	0	44	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Выпуск мультимедийного издания

Тема 1.1. Формирование замысла, концепции, формата и структуры мультимедийного издания

Тема, замысел, идея, план мультимедийного СМИ. Анализ существующих ресурсов. Определение целевой аудитории. Изучение информационных потребностей и предпочтений аудитории. Выбор платформы и стилистики оформления. Дизайн и структура издания. Контент-планирование. Формирование редакции. Планирование работы редакции. Решение технических задач по созданию мультимедийного издания. Партнеры издания. Логлайн, синопсис, сценарий, тематический и календарный план. Творческая группа – состав, функции, индивидуальное планирование. Подготовительный период, работа с материалом. Работа в «облачных технологиях», удаленная работа. CRM и интерактивное взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.2. Создание мультимедийного издания, планирование деятельности и публикация в публичном пространстве (интернет)

Выбор мультимедиаплатформы, хостинга, настройка и персонификация CMS. Доменное имя. Подключение хостинга. Настройка хостинга. Подключение доменного имени. Административная панель. Контент-менеджмент. Бильд-редактирование. Верстка и дизайн. Публикация и тестирование. Композиция и структура издания. Мультиформатность и деверсификация контента.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Иллюстрирование и визуальные элементы – «шапка», заставка, заголовочные блоки, выноски, цитаты, ключевые фразы. Календарное и тематическое планирование. Контент-план.

Тема 1.3. Обеспечение функционирования мультимедийного издания, работа редакции СМИ

Лонгрид. Лендинг. Интерактивная история. Взаимодействие форматов. Боты. Викторины и опросы. Встроенные посты и блоги. Голосования и рейтинги. Калькуляторы. Таймлайн. «Листалки» и поворотные карточки, динамичные фотогалереи. Карточки «было-стало». Кроссворды, опросы, квесты. Анимированная инфографика. Интерактивные формы и форматы обратной связи. Отзывы. Игры и квесты. Фото. Графика. Коллажи. Мозаичное изображение. Видео. Вертикальное видео. Анимированные ролики и GIF-анимация. Зацикленные ролики. Мемы. Интерактивное видео. 360-градусное видео. 3D-видео. Интервью. Интерактивный текст. Карточки. Лист, список, подборка. Словарь, тезаурус. Текстовая трансляция. История. Репортаж. Отчет. Мнение. Цитата. Анимация элементов. Изображение и видеофрагменты. Навигация по проекту. Интерактивные элементы.

Тема 1.4. Продвижение и развитие мультимедийного издания

Включение контента сторонних производителей и ресурсов. Интеграция с доменом. Интеграция с SMC. Последовательность элементов и их взаимодействие. Цветовое и графическое решение проекта. Шрифты. Ритм и темп. Тестирование проекта на различных платформах. Мобильный контент. Организация обратной связи. SMM на различных платформах. Тэги и ключевые слова. Конфигурация и настройка проекта для поисковых систем. Подключение и использование аналитических сервисов. Анализ трафика, состава и поведения аудитории. Корректирование проекта. Продвижение в социальных сетях, создание сообществ, групп, пабликов. Трансмедийные форматы – акции, препринт, конкурсы и викторины, эвент-менеджмент. Дополнение проекта. Работа с CRM, обратной связью, интерактивными сервисами. Редакционная аналитика. Работа с социальными группами и «группами влияния». Интеграция мультимедиа в социальные проекты.

Тема 1.5. Анализ и оптимизация деятельности мультимедийного издания

Аналитические сервисы. Демографические и географические характеристики аудитории. Конверсии и переходы. Вовлеченность и глубина просмотра. Популярные страницы и материалы. Заголовки, ключевые слова, поисковые запросы. Трафик. Учет временных показателей. Стратегия редакционной аналитики. Контроль и реакция на данные редакционной аналитики. Монетизация. Партнерство. Реклама. Оценка эффективности публикации.

Раздел 2. Выпуск учебной телепрограммы

Тема 2.1. Формирование замысла, концепции, формата и структуры телепрограммы

Замысел, тема и идея телепрограммы. Сбор предварительной информации. Организационно-технические мероприятия: выбор технических средств, формирование творческой группы, обеспечение съемочного процесса. Выбор платформы, видеохостинга, вещателя. Обеспечение договоров. Сетка вещания.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Тема 2.2. Создание творческого коллектива телепрограммы, тематическое планирование, подготовка пилотного выпуска телепрограммы

Производственно-техническая подготовка телевизионной программы. Организационная подготовка телепрограммы. Тематическое планирование телепрограммы. Календарное планирование. Планирование загрузки технических средств. Расписание загрузки АСК, АСБ, АВМ. Работа съемочной группы. Выпуск пилотного выпуска. Фокус-группа. Коррекция телепрограммы.

Тема 2.3. Обеспечение выпуска телепрограммы

Поиск тем, материала, героев. Сценарий телепрограммы. Режиссура телепрограммы. Операторская работа. Организация съемочного процесса. Предварительные организационно-технические мероприятия. Съемка элементов (сюжетов) телепрограммы: стендап, синхрон, лайф, life to tare, люфт, закадровый текст, отбивки, переходы, подводки, отводки. Видеозапись в студии. Запись звука. Подготовка к монтажу и монтаж. Озвучивание. Проверка фактов. Выпуск телепрограммы.

Тема 2.4. Продвижение телепрограммы

SMM на различных платформах. Подключение и использование аналитических сервисов. Анализ просмотров, состава и поведения аудитории. Корректирование проекта. Продвижение в социальных сетях, создание сообществ, групп, пабликов. Трансмедийные форматы. Интеграция в конвергентное СМИ. Дополнение проекта. Работа с CRM, обратной связью, интерактивными сервисами. Расширение платформ. Тестирование проекта на различных платформах. Организация обратной связи.

Тема 2.5. Анализ и оптимизация выпусков телепрограммы

Обеспечение и анализ обратной связи. Аналитические сервисы видеохостингов. Рейтинги, доли, просмотры, «лайки», «дизлайки». Редакционная аналитика. Работа с социальными группами и «группами влияния». Изучение аудитории. Учет временных показателей просмотра. Стратегия редакционной аналитики. Контроль и реакция на данные редакционной аналитики. Монетизация. Партнерство. Реклама. Оценка эффективности телепрограммы.

Раздел 3. Выпуск конвергентного СМИ

Тема 3.1. Формирование замысла, концепции, формата и структуры конвергентного СМИ

Тема, замысел, идея, план конвергентного издания. Анализ существующих ресурсов. Определение целевой аудитории. Изучение информационных потребностей и предпочтений аудитории. Выбор платформ и стилистики оформления. Дизайн и структура издания. Контент-планирование. Формирование редакции. Концепция конвергентной редакции. Мультиформатная команда (SuperDesk, или NewsDesk, или NewsHub). Решение технических задач по созданию конвергентного издания.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Тема 3.2. Создание платформ и редакции конвергентного СМИ, планирование деятельности и публикация в публичном пространстве (интернет)

Интеграция существующих учебных СМИ в конвергентное издание. Координация подразделений внутри редакций СМИ.

Тема 3.3. Обеспечение функционирования конвергентного СМИ, работа редакции конвергентного СМИ

Версификация контента. Мультиплатформенность. Руководитель редакции (медиа-дирижер, новостной деск), отдел печатной версии, отдел мобильных приложений, интернет-версия издания, отдел социальных сетей, он-лайн телевидение, отдел подкастов, сектор мультимедиа, сектор компьютерной графики и дизайна, сектор медиааналитики и медиаметрии (радар). Отраслевые отделы. Взаимодействие внутри редакции. Планирование работы редакции. Партнеры издания. CRM и интерактивное взаимодействие с аудиторией. Выпускающие редакторы (он-лайн и офф-лайн версий издания), артдиректор, продюсеры, редакторы пользовательского контента, SMM-менеджеры, контент-менеджеры, бильд-редактор, редактор-агрегатор, мобильный журналист, журналист-аналитик, мультимедиа продюсер, редактор-эксперт.

Тема 3.4. Продвижение и развитие конвергентного СМИ и трансмедийных форматов

Включение контента сторонних производителей и ресурсов. Платформы и их взаимодействие. Тестирование проекта на различных платформах. Мобильный контент. Организация обратной связи. SMM на различных платформах. Подключение и использование аналитических сервисов. Анализ трафика, состава и поведения аудитории. Корректирование проекта. Продвижение в социальных сетях, создание сообществ, групп, пабликов. Трансмедийные форматы – акции, препринт, конкурсы и викторины, эвент-менеджмент. Дополнение проекта. Работа с CRM, обратной связью, интерактивными сервисами.

Тема 3.5. Анализ и оптимизация деятельности конвергентного СМИ

Аналитические сервисы. Редакционная аналитика. Работа с социальными группами и «группами влияния». Изучение аудитории. Конверсии и переходы. Вовлеченность и глубина просмотра. Популярные форматы. Трафик. Учет временных показателей просмотра. Стратегия редакционной аналитики. Контроль и реакция на данные редакционной аналитики. Монетизация. Партнерство. Реклама. Оценка эффективности публикаций.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Создание концепции мультимедийного издания

Цели: Разработать концепцию мультимедийного издания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Содержание: 1. Провести мозговой штурм по формированию концепции издания: темы, замысла и идеи мультимедийного издания. Определить целевую аудиторию. Формат, содержание, направленность издания. 2. Оформить протокол мозгового штурма (произвольное описание идей, дерево целей).

Результаты: Разработана концепция мультимедийного издания

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Подготовка заявки на создание мультимедийного издания

Цели: Научиться составлять заявку на создание мультимедийного издания

Содержание: 1. Провести анализ существующих аналогичных ресурсов. 2. Изучить информационные потребности и предпочтения целевой аудитории, выбрать платформу и стилистику оформления. 3. Предложить дизайн и структуру издания, название, девиз, логотип. 4. Оформить результаты в виде заявки на создание мультимедийного проекта (произвольная форма). 5. Принять участие в мозговом штурме. Оформить протокол мозгового штурма (произвольное описание идей, дерево целей).

Результаты: Подготовлена заявка на создание мультимедийного издания

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Подготовка к созданию мультимедийного издания

Цели: Освоить азы создания мультимедийного издания

Содержание: 1. Индивидуально осуществить предварительное контент-планирование, структуру творческой группы, планирование работы творческой группы, предложить технические решения по созданию мультимедийного проекта. Оформить результаты в виде аналитической записки (произвольная форма), 2. Принять участие в мозговом штурме. Оформить протокол мозгового штурма (произвольное описание идей, дерево целей).

Результаты: Предложены решения по созданию мультимедийного проекта

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Создание мультимедийного издания

Цели: Владеть навыками медиадизайна

Содержание: 1. В группе: Выбор шаблона. Настройка и персонификация мультимедийной платформы (Tilda). Подключение хостинга. Настройка хостинга. Подключение доменного имени. Подключение системы работы с клиентами (SRM). Индивидуально: Знакомство с административной панелью мультимедийной платформы (Tilda). Создание и конфигурирование элементов платформы: • Настройка сайта и страниц. • Страницы, блоки, гипертекст, HTML. • Интеграция системы работы с клиентами (SRM). Обратная связь. Формы и таблицы. • Навигация и меню. • Регистрация пользователей и комментарии. • Текстовые элементы. • Видеохостинги и работа с аудиовизуальными элементами. • Изображения. Галереи, слайдеры, слайд-шоу. • Интерактивные элементы. • Фоны, анимированные элементы, внутренняя навигация, триггеры. • Тэги. • Контент-план. 2. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде отчета о проделанной работе (произвольная форма). 3. Принять участие в деловой игре (редакционная летучка). Результаты группового занятия оформить в виде общего отчета о работе редакции за период (произвольная форма).

Результаты: Создано мультимедийное издание

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Контент-менеджмент мультимедийного издания

Цели: Обеспечить работу редакции учебного СМИ

Содержание: 1. Выполнить свои функции в редакции учебного СМИ: • Написание текстов. Подготовка, оформление и публикация материалов с соблюдением дедлайнов. Проверка текста на

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

грамматические и пунктуационные ошибки. Верстка мультимедийных лонгридов, лендингов, страниц. • Поиск авторов, комментаторов, источников информации, экспертов и исполнителей. Постановка задач и дедлайнов для авторов, копирайтеров, дизайнеров и внештатных сотрудников. Отслеживание соблюдения сроков подготовки материалов. Проверка готовых материалов на соответствие редакционной политики, ТЗ и внесение правок. Редактура материалов. • Наполнение блога/новостей. Верстка, публикация и редактирование материалов в социальных сетях. • SEO-оптимизация публикаций по техническому заданию. • Создание и обработка изображений, видео, интерактивных элементов контента. Верстка страниц публикации с анимацией и внутренней навигацией. • Участие в редакционных летучках и мероприятиях. • Работа с SRM и обратной связью. 2. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде отчета о проделанной работе за период (произвольная форма). 3. Регулярно принимать участие в деловой игре (редакционная летучка). Результаты группового занятия оформить в виде общего отчета о работе редакции за период (произвольная форма).

Результаты: Бесперебойная работа проектной команды

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Продвижение мультимедийного издания

Цели: Овладеть основами медиамаркетинга

Содержание: 1. Подготовить собственный проект плана продвижения мультимедийного издания. 2. Сформировать в ходе мозгового штурма общий план продвижения мультимедийного издания. 3. Провести переговоры с другими площадками о размещении партнерских материалов. 4. Продвигать СМИ в социальных сетях, отвечать на комментарии пользователей, проводить анализ базы SRM, оптимизировать контент групп. 5. Использовать интерактивные сервисы, интегрировать мультимедиа в социальные проекты. 6. Осуществлять рассылки по e-mail, в мессенджерах и социальных сетях. 7. Принимать участие в редакционных летучках и мероприятиях. 8. Проводить работу с социальными группами и «группами влияния». 9. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде аналитической записки (проекта плана) и отчета о проделанной работе за период (произвольная форма). 10. Результаты группового занятия оформить в виде общего плана продвижения СМИ (произвольная форма, протокол мозгового штурма, дерево целей).

Результаты: Налажена работа по продвижению мультимедийного издания

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Редакционная аналитика и мультимедийного издания

Цели: Освоить инструменты медиа-аналитики

Содержание: 1. Анализ трафика, контента и контент-стратегии (в группе). Оценка эффективности мультимедийных публикаций. 2. Работа с аналитическими сервисами. Составление отчета по полученным результатам (индивидуально, самостоятельно). 3. Работа с мета-тегами. Размещение ссылок внешних, внутренних (индивидуально, самостоятельно). 4. Подготовка аналитического отчета: трафик, источники трафика, анализ позитивных и негативных тенденций (индивидуально, самостоятельно). 5. SEO-оптимизация. Конверсии и переходы. Вовлеченность и глубина просмотра. Популярные страницы и материалы. (в группе) 6. Оформление элементов: заголовки, ключевые слова, поисковые запросы (индивидуально, самостоятельно). 7. Учет временных показателей, вовлеченности, дочитываний (индивидуально, самостоятельно). 8. Определение ошибок и дальнейшей стратегия редакционной аналитики. Контроль и реакция на данные редакционной аналитики, потенциала монетизация и партнерства. Определения рекламного потенциала (в группе). 9. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде аналитической записки и отчета о проделанной работе за период (произвольная форма). 10. Результаты группового занятия оформляются в виде общей концепции и стратегии редакционной аналитики СМИ (произвольная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

форма, протокол мозгового штурма, дерево целей).

Результаты: Проведён анализ эффективности медиаконтента

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Создание концепции телепрограммы

Цели: Разработать концепцию телепрограммы

Содержание: 1. Провести мозговой штурм по формированию концепции телепрограммы: темы, замысла и идеи. Определить целевую аудиторию, жанр, формат, содержание, направленность телепрограммы, хронометраж выпуска, периодичность, предполагаемые технические и иные средства, затраты. 2. Оформить протокол мозгового штурма (произвольное описание идей, дерево целей).

Результаты: Сформирована концепция телепрограммы

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Подготовка заявки на создание телепрограммы

Цели: Освоить принципы подготовки заявки на создание телепрограммы

Содержание: 1. Самостоятельно провести анализ существующих телевизионных программ. 2. Изучить информационные потребности и предпочтения целевой аудитории, выбрать канал распространения (платформу). 3. Предложить общую структуру телепрограммы, название, рубрики, элементы оформления, предполагаемые технические средства, включая загрузку АСК и затраты на компьютерную графику. 4. Оформить результаты в виде лог-лайна, сценарной заявки, синопсиса. 5. Принять участие в мозговом штурме. Оформить протокол мозгового штурма (произвольное описание идей, дерево целей).

Результаты: Составлена заявка на создание телепрограммы

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Подготовка к созданию телепрограммы

Цели: Разработать контент-план, начать работу над проектом

Содержание: 1. Индивидуально осуществить предварительное контент-планирование. Определить структуру творческого коллектива, планирование его работы, предложить технические решения по реализации и оформлению телепрограммы и обеспечению съемочного процесса, оформлению студии. Определить потенциальных партнеров или спонсоров телепрограммы. 2. Оформить результаты в виде аналитической записки (произвольная форма). 3. Принять участие в мозговом штурме. Оформить протокол мозгового штурма (произвольное описание идей, дерево целей).

Результаты: Старт работы над выпуском телепрограммы

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Создание телепрограммы

Цели: Подготовить пилотный выпуск

Содержание: 1. Производственно-техническая подготовка телевизионной программы. Организационная подготовка телепрограммы. 2. Тематическое планирование телепрограммы. 3. Календарное планирование. 4. Планирование загрузки технических средств. 5. Расписание загрузки АСК, АСБ, АВМ. 6. Выпуск пилотного выпуска. 7. Фокус-группа. Коррекция телепрограммы. 8. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде отчета о проделанной работе (произвольная форма). 9. Принять участие в деловой игре (редакционная летучка). Результаты группового занятия оформить в виде общего отчета о работе редакции за период (произвольная форма).

Результаты: Пилотный выпуск телепрограммы

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Работа по выпуску телепрограммы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Цели: Наладить регулярный выпуск телесюжетов

Содержание: 1. Выполнить свои функции в редакции учебной телепрограммы: • Поиск тем, материала, героев. • Сценарий телепрограммы и сюжетов телепрограммы. • Режиссура телепрограммы. • Операторская работа. Организация съемочного процесса. • Предварительные организационно-технические мероприятия. • Съемка элементов (сюжетов) телепрограммы: стендап, синхрон, лайф, life to tare, люфт, закадровый текст, отбивки, переходы, подводки, отводки. Видеозапись в студии. • Подготовка к монтажу и монтаж. • Запись звука. • Озвучивание. Проверка фактов. • Выпуск телепрограммы. 2. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде отчета о проделанной работе за период (произвольная форма). 3. Регулярно принимать участие в деловой игре (редакционная планерка). Результаты группового занятия оформить в виде общего отчета о работе редакции за период (произвольная форма).

Результаты: Слаженная работа творческих групп, регулярный выпуск телесюжетов

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Продвижение телепрограммы в интернете

Цели: Освоить инструменты онлайн-продвижения

Содержание: 1. Индивидуально подготовить проект плана продвижения телепрограммы. 2. Сформировать в ходе мозгового штурма общий план продвижения телепрограммы. 3. Размещении материалов телепрограммы в различных видеохостингах. 4. Вести работу в социальных сетях, давать ответы на комментарии пользователей. 5. Принимать участие в редакционных летучках и мероприятиях. 6. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде аналитической записки (проекта плана) и отчета о проделанной работе за период (произвольная форма). 7. Результаты группового занятия оформить в виде общего плана продвижения СМИ (произвольная форма, протокол мозгового штурма, дерево целей).

Результаты: Налажено продвижение телепрограммы в интернете

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Редакционная аналитика и оптимизация телепрограммы

Цели: Проанализировать эффективность работы

Содержание: 1. Анализ просмотров и комментариев (в группе). 2. Работа с аналитическими сервисами видеохостинга. Составление отчета по полученным результатам (индивидуально, самостоятельно) 3. Работа с мета-тегами (индивидуально, самостоятельно). 4. Подготовка аналитического отчета: анализ позитивных и негативных тенденций (индивидуально, самостоятельно) 5. Учет временных показателей просмотра (индивидуально, самостоятельно). 6. Определение ошибок и дальнейшей стратегия редакционной аналитики. 7. Контроль и реакция на данные редакционной аналитики, потенциала монетизация и партнерства. Определения рекламного потенциала (в группе). 8. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде аналитической записки и отчета о проделанной работе за период (произвольная форма). 9. Результаты группового занятия оформить в виде общей концепции и стратегии редакционной аналитики СМИ (произвольная форма, протокол мозгового штурма, дерево целей).

Результаты: Корректировка медиастратегии на основе данных мониторинга

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Создание концепции конвергентного СМИ

Цели: Определить тематику, целевую аудиторию и периодичность выпуска медиаконтента

Содержание: 1. Провести мозговой штурм по формированию концепции конвергентного СМИ: основные темы, замысел структуру. 2. Определить целевую аудиторию. Форматы, содержание, направленность издания, основы редакционной политики. 3. Оформить протокол мозгового штурма (произвольное описание идей, дерево целей).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Результаты: Разработана концепция конвергентного СМИ

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Подготовка заявки на создание конвергентного СМИ

Цели: Научиться составлять заявку на создание конвергентного СМИ

Содержание: 1. Самостоятельно провести анализ существующих аналогичных медийных ресурсов. Изучить информационные потребности и предпочтения целевой аудитории, выбрать платформы и общую стилистику оформления. Предложить дизайн и структуру отдельных платформ конвергентного СМИ, бренд (название, девиз, логотип для разных платформ). Оформить результаты в виде заявки на создание конвергентного СМИ (произвольная форма). 2. Принять участие в мозговом штурме. Оформить протокол мозгового штурма (произвольное описание идей, дерево целей).

Результаты: Заявка на создание конвергентного СМИ

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Подготовка к созданию конвергентного СМИ

Цели: Осуществить предварительное планирование, определить роли участников проекта

Содержание: 1. Задание на выполнение лабораторной работы (индивидуально и в группе): 2. Индивидуально осуществить предварительное контент-планирование, структуру конвергентной редакции, планирование работы конвергентной редакции, предложить технические решения по диверсификации контента. Предложить структуру и состав мультимедийной редакции (SuperDesk, или NewsDesk, или NewsHub). Определить потенциальных партнеров и спонсоров. Оформить результаты в виде аналитической записки (произвольная форма). 3. Принять участие в мозговом штурме. Оформить протокол мозгового штурма (произвольное описание идей, дерево целей).

Результаты: Определён формат конвергентного СМИ

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Создание конвергентного СМИ

Цели: Создать конвергентное СМИ

Содержание: 1. Выбор основной платформы, выбор CMS, хостинга, настройка и персонализация CMS. 2. Доменное имя. Подключение хостинга. Настройка хостинга. Подключение доменного имени. Базы данных. 3. Аккаунты в социальных сетях. Создание пабликов и групп. Видеохостинг. 4. Интеграция существующих учебных СМИ в конвергентное издание. 5. Координация подразделений внутри конвергентной редакции. 6. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде отчета о проделанной работе (произвольная форма). 7. Принять участие в деловой игре (редакционная летучка). Результаты группового занятия оформить в виде общего отчета о работе редакции за период (произвольная форма).

Результаты: Новое конвергентное СМИ

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Работа в конвергентной редакции СМИ

Цели: Налаживание работы конвергентной редакции

Содержание: 1. Выполнить свои функции в редакции учебного СМИ: • Версификация контента. Мультиплатформенность. • Написание текстов для различных платформ. Подготовка, оформление и публикация материалов с соблюдением дедлайнов. Проверка текста на грамматические и пунктуационные ошибки. • Поиск авторов, комментаторов, источников информации, экспертов и исполнителей. Постановка задач и дедлайнов для авторов, копирайтеров, дизайнеров и внештатных сотрудников. Отслеживание соблюдения сроков подготовки материалов. Проверка готовых материалов на соответствие платформам, их адаптация. Редактура материалов для различных платформ. • SEO-оптимизация текста по техническому заданию. • Создание и обработка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

изображений. Размещение на платформах. • Участие в редакционных летучках и мероприятиях. 2. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде отчета о проделанной работе за период (произвольная форма). 3. Регулярно принимать участие в деловой игре (редакционная летучка). Результаты группового занятия оформить в виде общего отчета о работе редакции за период (произвольная форма).

Результаты: Выполнение студентами ролей в составе конвергентной редакции

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Продвижение конвергентного СМИ и трансмедийных форматов

Цели: Овладеть навыками продвижения конвергентного СМИ и трансмедийных форматов

Содержание: 1. Подготовить индивидуальный проект плана продвижения конвергентного СМИ. 2. Сформировать в ходе мозгового штурма общий план продвижения конвергентного СМИ. 3. Продвигать СМИ в социальных сетях. Создать и вести сообщества, группы, паблики. 4. Отвечать на комментарии пользователей на платформах и в социальных сетях. 5. Проводить размещение рекламных постов, оптимизацию контента групп. 6. Делать рассылки по e-mail, в мессенджерах и социальных сетях. 7. Использовать трансмедийные форматы – акции, препринт, конкурсы и викторины, эвент-менеджмент. 8. Дополнять проект. Работать с CRM, обратной связью, интерактивными сервисами. 9. Принимать участие в редакционных летучках и мероприятиях. 10. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде аналитической записки (проекта плана) и отчета о проделанной работе за период (произвольная форма). 11. Результаты группового занятия оформить в виде общего плана продвижения СМИ (произвольная форма, протокол мозгового штурма, дерево целей).

Результаты: План продвижения конвергентного СМИ

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

Редакционная аналитика и оптимизация конвергентного СМИ

Цели: Осуществить анализ траффика, контента и контент-стратегии

Содержание: 1. Анализ траффика, контента и контент-стратегии (в группе). Оценка эффективности публикаций и версификации контента. 2. Работа с аналитическими сервисами. Составление отчета по полученным результатам (индивидуально, самостоятельно) 3. Работа с мета-тегами. Размещение ссылок внешних, внутренних (индивидуально, самостоятельно). 4. Подготовка аналитического отчета: трафик, источники трафика, анализ позитивных и негативных тенденций (индивидуально, самостоятельно) 5. SEO-оптимизация. Конверсии и переходы. Вовлеченность и глубина просмотра. Популярные страницы и материалы (в группе). 6. Оформление элементов: заголовки, ключевые слова, поисковые запросы (индивидуально, самостоятельно). 7. Учет временных показателей, вовлеченности, дочитываний (индивидуально, самостоятельно), эффективности различных платформ. 8. Определение ошибок и дальнейшей стратегия редакционной аналитики. Контроль и реакция на данные редакционной аналитики, потенциала монетизация и партнерства. Определения рекламного потенциала (в группе). 9. Результаты выполнения индивидуальных заданий оформить в виде аналитической записки и отчета о проделанной работе за период (произвольная форма). 10. Результаты группового занятия оформить в виде общей концепции и стратегии редакционной аналитики СМИ (произвольная форма, протокол мозгового штурма, дерево целей).

Результаты: Подготовлен аналитический отчет

Ссылка: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7361>

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ, ЗАЧЕТУ

Вопросы к экзамену

1. Понятие и основные функции учебных средств массовой информации
2. Планирование и организация работы редакции учебного издания
3. Основные этапы процесса производства мультимедийного издания
4. Особенности распространения и продвижения учебных средств массовой информации
5. Роль и значение учебных СМИ в образовательном процессе
6. Типология учебных СМИ
7. Основные жанры и форматы студенческого телевидения
8. Состав творческой группы на телевидении
9. Критерии оценки качества и эффективности аудиовизуальных медиа
10. Специфика подготовки и оформления различных видов материалов для учебных СМИ
11. Структура и рубрикация типичного конвергентного СМИ
12. Контент-планирование в конвергентной редакции
13. Специфика работы над мультимедийным проектом
14. Распространение и продвижение контента конвергентных СМИ на различных платформах
15. Преимущества и ограничения конвергентной модели для учебных средств массовой информации

Вопросы к зачету

1. С чего начинается запуск мультимедийного издания?
2. Что подразумевается под редакционным планированием?
3. Какие роли выполняют участники проектной команды?
4. Какими методами может осуществляться продвижение учебного СМИ?
5. Какими способами можно оценить качество контента мультимедийного издания?
6. Какие основные этапы включает в себя процесс производствелепрограммы?
7. Что такое сценарная заявка?
8. Кто ответственен за выход телевизионного сюжета?
9. На каких платформах может транслироваться телевизионный контент?
10. Какие инструменты медиа-аналитики позволяют оценить эффективность телепрограммы?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

11. Раскройте понятие и особенности конвергентных СМИ
12. Опишите организационную структуру и принципы работы редакции конвергентного СМИ
13. Какие этические нормы должны соблюдаться при работе над учебными СМИ?
14. Какие управленческие и технологические решения необходимы для эффективного функционирования конвергентного учебного СМИ?
15. Охарактеризуйте роль куратора (руководителя) в организации деятельности редакции учебного издания

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Выпуск мультимедийного издания			
Тема 1.1. Формирование замысла, концепции, формата и структуры мультимедийного издания	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 1.2. Создание мультимедийного издания, планирование деятельности и публикация в публичном пространстве (интернет)	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Оценивание выполнения задания
Тема 1.3. Обеспечение функционирования мультимедийного издания, работа редакции СМИ	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 1.4. Продвижение и развитие мультимедийного	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-	3	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
издания	методического и информационного обеспечения дисциплины.		выполнения задания
Тема 1.5. Анализ и оптимизация деятельности мультимедийного издания	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Раздел 2. Выпуск учебной телепрограммы			
Тема 2.1. Формирование замысла, концепции, формата и структуры телепрограммы	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.2. Создание творческого коллектива телепрограммы, тематическое планирование, подготовка пилотного выпуска телепрограммы	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.3. Обеспечение выпуска телепрограммы	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.4. Продвижение телепрограммы	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Оценивание выполнения задания
Тема 2.5. Анализ и оптимизация выпусков телепрограммы	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Оценивание выполнения задания
Раздел 3. Выпуск конвергентного СМИ			
Тема 3.1. Формирование замысла, концепции, формата и структуры конвергентного СМИ	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Оценивание выполнения задания
Тема 3.2. Создание платформ и редакции конвергентного СМИ, планирование деятельности и публикация в публичном	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
пространстве (интернет)	дисциплины.		
Тема 3.3. Обеспечение функционирования конвергентного СМИ, работа редакции конвергентного СМИ	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Оценивание выполнения задания
Тема 3.4. Продвижение и развитие конвергентного СМИ и трансмедийных форматов	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 3.5. Анализ и оптимизация деятельности конвергентного СМИ	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очеркитеории и практики) : учебное пособие / О.Р. Самарцев ; Самарцев О.Р. - Москва : Академический Проект, 2020. - 528 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126728.html>. - Режим доступа: ЭБС "Консультант студента"; по подписке. - ISBN 978-5-8291-2672-8. / .— ISBN 0_258322

2. Познин В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум / В. Ф. Познин. - Москва : Юрайт, 2024. - 362 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/537098> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00656-8 : 1469.00. / .— ISBN 0_522646

дополнительная

1. Дзялошинский, И. М. Медиатизация культуры в цифровой цивилизации : учебное пособие / И. М. Дзялошинский ; И. М. Дзялошинский. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 477 с. - Книга находится в премиум-версии IPR SMART. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 21.02.2032 (автопродлонгация). - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119113.html>. - Режим доступа: Цифровой образовательный ресурс IPR SMART; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-4497-1594-4. / .— ISBN 0_405771

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

2. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста : - / А. В. Колесниченко. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 341 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/540343> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06108-6 : 1399.00. / .— ISBN 0_526708

3. Зорин, К. А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика : учебное пособие / К. А. Зорин ; К. А. Зорин. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. - 136 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 16.05.2024 (автопродлонгация). - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84345.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-7638-3509-0. / .— ISBN 0_148163

4. SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная ; Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 62 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92670.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 2227-8397. / .— ISBN 0_152740

5. В творческой лаборатории журналиста : учебно-практическое пособие для студентов вузов / В. М. Кривошеев, В. М. Кривошеев ; составители В. М. Кривошеев; под редакцией В. М. Кривошеев. - Москва : Логос, 2016. - 192 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 20.04.2023 (автопродлонгация). - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66420.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-98704-576-3. / .— ISBN 0_139521

учебно-методическая

1. Самарцев О. Р. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Выпуск учебных СМИ» для студентов бакалавриата по направлению 42.03.02 «Журналистика» всех форм обучения / О. Р. Самарцев ; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 256 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_40849.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Доцент Кандидат филологических наук	Онуприенко Ксения Александровна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО